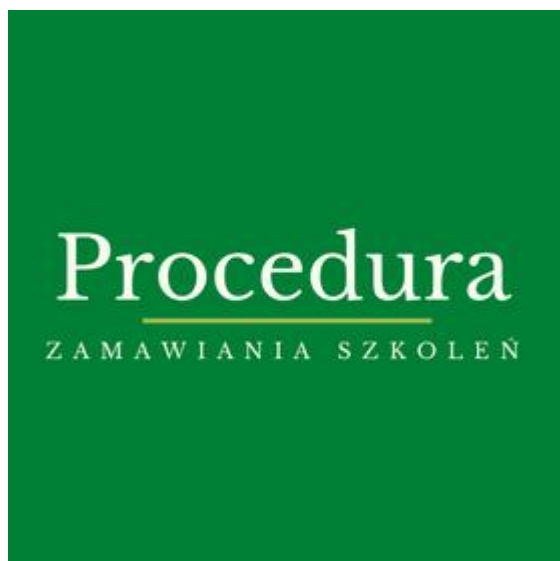




## Procedura wewnętrzna zamawiania szkoleń

Nr katalogowy: P4

Czas wysyłki: do 3 dni

wersja: elektroniczna word

### Cena

145,00 PLN

### Produkt dostępny w następujących wariantach:

**Wybierz sposób użytkowania:** Użytek komercyjny (wykorzystanie odpłatne na rzecz osób trzecich) ,  
Użytek wewnętrzny (na potrzeby firmy, niekomercyjny)

## Opis produktu

Wzorzec procedury zamawiania szkoleń wewnętrznych jak i zewnętrznych. Unikalnym elementem są tutaj sugestie dotyczące zawartości merytorycznej.

Konstrukcja niniejszego opracowania zawiera zapisy pozwalające na pozyskanie szkolenia, które będzie najlepiej dopasowane do potrzeb uczestników/uczestnika. Dokument, oprócz opisów zawiera również gotowe wzory formularzy, pozwalających na przygotowanie profesjonalnego zamówienia nawet przy braku wiedzy o dostępnych metodach szkoleń i sposobach uczenia dorosłych.

Formularze te są tak skonstruowane, że mogą być inspiracją do przeniesienia ich do oprogramowania, którego firma używa do zarządzania procesami wewnętrznymi.

Procedura w formie edytowalnej (Word)

Przesyłka elektroniczna (e-mail) po zaksięgowaniu płatności.