



Procedura opisu stanowisk pracy

Nr katalogowy: P6

Czas wysyłki: do 3 dni

wersja: elektroniczna word

Cena

145,00 PLN

Produkt dostępny w następujących wariantach:

Wybierz sposób użytkowania: Użytek komercyjny (wykorzystanie odpłatne na rzecz osób trzecich),
Użytek wewnętrzny (na potrzeby firmy, niekomercyjny)

Opis produktu

Wzorzec procedury opisów stanowisk pracy obejmuje opis koniecznych działań oraz sugerowane załączniki.

Zawarto w niej opisy przebiegu całego procesu, osoby odpowiedzialne, reguły postępowania w różnych sytuacjach (np. tworzenie stanowiska, korekty opisu, ścieżka zatwierdzenia, powiązania z innymi systemami i procedurami HR).

Wdrożenie i stosowanie procedury zwiększa pewność, że proces opisu stanowisk pracy będzie realizowany zgodnie z przyjętymi założeniami w całej firmie.

Procedura w formie edytowalnej (Word)

Przesyłka elektroniczna (e-mail) po zaksięgowaniu płatności.