



Wskazówki rozwojowe do 30 kompetencji- Zestaw

Nr katalogowy: WR-1

Czas wysyłki: 24 Godziny

wersja: elektroniczna excel

Cena

340,00 PLN

Opis produktu

Gotowe wskazówki rozwojowe do 30 kompetencji - dla HR, menedżerów i specjalistów ds. rozwoju

Szukasz narzędzia, które pomoże w efektywnym zarządzaniu kompetencjami pracowników? Nasz zestaw **gotowych wskazówek rozwojowych do 30 kompetencji** zapewni pełne wsparcie w planowaniu rozwoju i udzielaniu konstruktywnego feedbacku.

Dlaczego warto korzystać z zestawu wskazówek rozwojowych?

Nasz produkt to gotowe narzędzie do rozwoju kompetencji pracowników, które oferuje szerokie możliwości wsparcia procesów HR. Z jego pomocą możesz:

- **Ujednolicić standardy oceny kompetencji** w swojej organizacji.
- **Zapewnić spójne podejście do feedbacku** – Twoi menedżerowie otrzymają narzędzie, które ułatwi udzielanie konstruktywnej informacji zwrotnej.
- **Zwiększyć efektywność procesów rozwojowych** – gotowe wskazówki pozwolą lepiej zaplanować rozwój talentów w Twoim zespole.

Co zawierają gotowe wskazówki rozwojowe?

Wskazówki są jednolite, a ich struktura obejmuje:

- **Nazwę kompetencji** – klarowna identyfikacja.
- **Opisową definicję kompetencji** – szczegółowy opis, czym dana kompetencja jest.

- **5 zachowań wskaźnikowych** – kluczowe zachowania związane z kompetencją.
- **Po 3 wskazówki do każdego zachowania wskaźnikowego** – szczegółowo rozpisane na 2-5 elementów w trzech perspektywach:
 - „Co mogę zrobić samodzielnie?”
 - „Co mogę zrobić we współpracy z innymi?”
 - „Co mogę zrobić jako przełożony?”

W efekcie, dla każdej kompetencji otrzymujesz średnio **45 wskazówek**, co daje łącznie ponad **1300 wskazówek rozwojowych** dla całego zestawu!

Dlaczego warto korzystać z zestawu gotowych wskazówek rozwojowych?

- **Efektywne narzędzie dla menedżerów** – pomagające w udzielaniu konstruktywnego feedbacku.
- **Zwiększenie efektywności feedbacku i planowania rozwoju** – dzięki jednolitym wskazówkom, wszystkie osoby w firmie będą operować na tych samych przesłankach rozwojowych.

Gdzie i kiedy można zastosować wskazówki rozwojowe?

Wskazówki są uniwersalne i można je zastosować w wielu kontekstach:

- Rozmowy rozwojowe
- Rozmowy oceniające
- Rozmowy na zakończenie okresu wdrożeniowego
- Udzielanie feedbacku w procesie rekrutacji
- Informacja zwrotna po ocenie kompetencji
- Tworzenie instrukcji i procedur postępowania (np. w obsłudze klienta, negocjacjach)
- Materiał do szkoleń i ćwiczeń w zakresie udzielania informacji zwrotnej i planowania rozwoju

[Zobacz przykład w zakładce PLIKI](#)

Cechy zestawu wskazówek rozwojowych

- **Elastyczność zastosowania** – wskazówki można stosować wybiórczo lub kompleksowo, w zależności od potrzeb.
- **Dostosowanie do różnych kontekstów relacyjnych** – z naciskiem na działania indywidualne, zespołowe lub z perspektywy przełożonego.

Jakie kompetencje zawiera zestaw?

Zestaw obejmuje **30 kluczowe kompetencje**, takie jak:

1. Dążenie do rezultatów
2. Dzielenie się wiedzą i doświadczeniem
3. Gotowość do uczenia się
4. Innowacyjność
5. Kierowanie pracą
6. Komunikatywność
7. Kreatywność
8. Myślenie analityczne
9. Myślenie strategiczne
10. Negocjowanie
11. Orientacja na odbiorców i partnerów
12. Planowanie i organizowanie pracy

13. Proaktywność
14. Prowadzenie prezentacji i wystąpień publicznych
15. Radzenie sobie ze stresem
16. Realizacja procesów kadrowo-płacowych
17. Samodzielność
18. Wiedza fachowa i jej wykorzystanie
19. Współpraca w zespole
20. Współpraca zewnętrzna
21. Zarządzanie infrastrukturą IT
22. Zarządzanie oprogramowaniem
23. Zarządzanie procesami
24. Zarządzanie projektami
25. Zarządzanie zespołem
26. Znajomość i stosowanie narzędzi controllingowych
27. Znajomość procedur wewnętrznych i prawa
28. Znajomość rachunkowości finansowej i zarządczej
29. Znajomość języka obcego
30. Zwinność

Jak kupić zestaw wskazówek rozwojowych?

1. Wybierz z bocznego menu sposób użytkowania wskazówek.
2. Wrzuć produkt do koszyka.
3. Dokonaj zakupu, postępując zgodnie z instrukcjami.

Co otrzymasz po zakupie?

- **Gotowe wskazówki rozwojowe** przesłane na adres e-mail w formacie Excel.
- Jeśli zamówisz wskazówki do większej liczby kompetencji, otrzymasz je w jednym pliku.

Dlaczego warto dokupić dodatkowe narzędzia?

Aby wdrożyć kompleksowe podejście do zarządzania kompetencjami w firmie, zalecamy dokupić:

- **Opisy kompetencji** – ułatwią precyzyjną identyfikację kompetencji w organizacji.
- **Sytuacyjne pytania rekrutacyjne** – do oceny kompetencji kandydatów.
- **Dostęp do badania kompetencji online** – aby monitorować i oceniać rozwój pracowników.

Linki jak poniżej:

1. [Opisy kompetencji.](#)
2. [Sytuacyjne pytania rekrutacyjne do kompetencji.](#)
3. [Dostęp do badania kompetencji \(online\).](#)