



Kompetencyjne opisy stanowisk pracy. Od narzędzi do procesu. Szkolenie online 24/7

Nr katalogowy: SZKON2

Producent: Mediacon-doradztwo i szkolenia

Czas wysyłki: 24 Godziny

wersja: dostęp online

Cena

215,00 PLN

Opis produktu

Ważne:

- Po złożeniu zamówienia, w osobnym mailu otrzymasz link do platformy szkoleniowej.

O kursie:

- **Dla kogo:** Kurs przeznaczony jest dla osób, które planują wdrożenie lub modyfikację opisów stanowisk pracy w firmie z wykorzystaniem elementów profili kompetencyjnych oraz przemyślanej i użytecznej w HRM zawartości.
- **Jak przygotowany jest kurs:** Zawiera on 11 lekcji merytorycznych oraz 2 lekcje dodatkowe ("O czym jest ten kurs" oraz "Test końcowy"). Każda lekcja obejmuje prezentację danego zagadnienia, przykłady, załączone materiały do pobrania oraz komentarz i wyjaśnienia prowadzącego.
- **Jak można przejść kurs:** Z poszczególnymi lekcjami możesz zapoznać się w trybie 24/7 w dogodnym dla Ciebie tempie.
- **Co otrzymasz dodatkowo:** Oprócz dostępu do poszczególnych lekcji, otrzymasz możliwość pobrania materiałów podręcznych w postaci dodatkowych opracowań (pdf) oraz plików otwartych (excel, word), które można wykorzystać i adaptować do potrzeb swojej firmy. Oprócz tego otrzymasz kupon rabatowy na zakup produktów i publikacji w sklepie internetowych o nazwie "narzedziahr.com.pl".

Czego się dowiesz z tego kursu:

- **Lekcja 1** - Dowiesz się jakimi zagadnieniami będziesz zajmować się w tym kursie oraz kto poprowadzi go dla

Ciebie.

- **Lekcja 2** - Zrozumiesz szerszy kontekst i zastosowanie opisów stanowisk pracy (OSP) w zarządzaniu ludźmi i organizacją. Dzięki temu łatwiej będzie podjąć decyzję o zawartości formularza OSP w Twojej firmie.
- **Lekcja 3** - Poznasz dodatkowe "turbo" możliwości wykorzystania OSP, jeśli wzbogacisz je o profile kompetencyjne stanowisk. Dzięki temu łatwiej będzie powiązać je z innymi systemami wspierającymi ZKL w firmie.
- **Lekcja 4** - Zapoznasz się ze sposobem określenia celu tworzenia i zastosowania opisów w firmie. Dzięki temu łatwiej będzie Ci przekonać decydentów o realizacji lub aktualizacji OSP w firmie.
- **Lekcja 5** - Poznasz potencjalne zawartości formularza OSP. Dzięki temu (w powiązaniu z celami ich tworzenia) będzie możliwe świadome zaprojektowanie formularza.
- **Lekcja 6** - Poznasz sposoby na opracowanie lub pozyskanie gotowych baz pojęć/"hasłowników" do wykorzystania przy tworzeniu OSP. Dzięki temu zyskasz pewność, że OSP będą tworzone w oparciu o takie same standardy.
- **Lekcja 7** - Zrozumiesz istotę definiowania kompetencji, ich wyboru do modelu kompetencji firmowych, a potem i profili kompetencyjnych poszczególnych grup stanowisk w firmie. Dzięki temu nauczysz się jak zaprojektować i dostosować ten komponent do zużycia w OSP.
- **Lekcja 8** - Poznasz potencjalne sposoby tworzenia opisów stanowisk. Dzięki temu wybierzesz ten, który będzie adekwatny do sytuacji Twojej firmy.
- **Lekcja 9** - Poznasz zagadnienia związane z zaplanowaniem i prowadzeniem całego procesu OSP. Dzięki temu łatwiej będzie Ci zaplanować ten proces w rzeczywistości Twojej firmy.
- **Lekcja 10** - Poznasz różne możliwe sposoby sporządzania i zarządzania OSP w praktyce. Dzięki temu łatwiej będzie Ci wybrać sposób działania najlepiej pasujący do specyfiki Twojej organizacji.
- **Lekcja 11 - Poznasz znaczenie opisów stanowisk pracy w świetle Dyrektywy UE o równości i jawności wynagrodzeń.** Dzięki temu możliwe będzie przygotowanie opisów stanowisk, które pozwolą Ci łatwiej dostosować organizację do nowych obowiązków wynikających z Dyrektywy.
- **Lekcja 12** - Zapoznasz się z inspirującymi propozycjami i narzędziami dostępnymi na rynku. Dzięki temu łatwiej będzie podjąć decyzję o tym, które z działań będą realizowane samodzielnie, a które w oparciu o rozwiązania zewnętrzne.
- **Lekcja 13** - Będziesz mieć możliwość podsumowania udziału w tym kursie, poprzez wypełnienie testu sprawdzającego Twoją wiedzę. Miej dzięki temu prawdziwą satysfakcję zyskując w ten sposób imienne zaświadczenie ukończenia kursu :-).

Dlaczego warto zainwestować w udział w tym kursie:

- **Prowadzący kurs** - Skorzystasz z blisko 25-letniego praktycznego doświadczenia, jako trenera, konsultanta i HRBP.
- **Zyskasz praktyczną wiedzę, popartą wiedzą teoretyczną**, a nie tylko "opiniami autora".
- **Otrzymasz dodatkowe materiały**, które możesz adaptować do potrzeb swojej firmy. Zauważ, że ich samodzielne opracowanie i/lub kupowanie, kosztowałoby zdecydowanie więcej Twojego czasu pracy (który też ma swoją wartość) oraz konieczności poniesienia określonych kosztów zakupu pojedynczych elementów (szacunkowo, nie mniej niż ok. 1500 zł).
- **Otrzymasz specjalny kod rabatowy** do sklepu online narzedziahr.com.pl, oferującego gotowe narzędzia, opracowania, regulaminy, procedury, książki związane z opisywaniem stanowisk pracy i innymi obszarami HRM.
- **Otrzymasz imienny certyfikat** ukończenia kursu.

Parametry

- Szkolenie online dostępne 24/7
- 13 lekcje, blisko 6 godzina nagrań
- Materiały do pobrania