



Wskazówki rozwojowe do 30 kompetencji + poradnik: Rozmowy rozwojowe

Nr katalogowy: PR

Czas wysyłki: 24 Godziny

wersja elektroniczna: PDF, Excel

Cena

345,00 PLN

Opis produktu

Gotowe wskazówki rozwojowe do 30 kompetencji + Poradnik: Rozmowy rozwojowe z pracownikami.

Dla działu HR, Menedżerów, Specjalistów ds. rozwoju

- Szukasz narzędzia, które pomoże w efektywnym zarządzaniu kompetencjami pracowników? Nasz zestaw **gotowych wskazówek rozwojowych do 30 kompetencji** zapewni pełne wsparcie w planowaniu rozwoju i udzielaniu konstruktywnego feedbacku.

- Do tego poznaj efektywne techniki i sposoby udzielania informacji zwrotnej korzystając ze wskazówek zawartych w **poradniku "Rozmowy rozwojowe. Od dobrego przygotowania. Do dobrej rozmowy"**

W zestawie jest taniej!

Połącz inspirujące wskazówki i skutecznie udzielaj informacji zwrotnej - będziesz wiedzieć **o czym rozmawiać** oraz **jak rozmawiać** (nawet w trudnej sytuacji).

Dlaczego warto korzystać z zestawu wskazówek rozwojowych?

Nasz produkt to gotowe narzędzie do rozwoju kompetencji pracowników, które oferuje szerokie możliwości wsparcia procesów HR. Z jego pomocą możesz:

- **Ujednolicić standardy oceny kompetencji** w swojej organizacji.
- **Zapewnić spójne podejście do feedbacku** – Twoi menedżerowie otrzymają narzędzie, które ułatwi udzielanie konstruktywnej informacji zwrotnej.
- **Zwiększyć efektywność procesów rozwojowych** – gotowe wskazówki pozwolą lepiej zaplanować rozwój talentów w Twoim zespole.
- **Zapewnić użytkownikom dobry punkt wyjścia** do przygotowania feedbacku w określonym kontekście (poprzez dookreślenie sytuacji, zadań szczegółowych, itp.)
- **Zobacz przykład w zakładce "Pliki"**

Co zawierają gotowe wskazówki rozwojowe?

Wskazówki są jednolite, a ich struktura obejmuje:

- **Nazwę kompetencji** – klarowna identyfikacja.
- **Opisową definicję kompetencji** – szczegółowy opis, czym dana kompetencja jest.
- **5 zachowań wskaźnikowych** – kluczowe zachowania związane z kompetencją.
- **Po 3 wskazówki do każdego zachowania wskaźnikowego** – szczegółowo rozpisane na 2-5 elementów w trzech perspektywach:
 - „Co mogę zrobić samodzielnie?”
 - „Co mogę zrobić we współpracy z innymi?”
 - „Co mogę zrobić jako przełożony?”

W efekcie, dla każdej kompetencji otrzymujesz średnio **45 wskazówek**, co daje ponad **1300 wskazówek rozwojowych** dla całego zestawu!

Dlaczego warto korzystać z zestawu gotowych wskazówek rozwojowych oraz Poradnika?

- **Efektywne narzędzie dla menedżerów** – wskazówki pomagają w przygotowaniu propozycji konstruktywnego i motywującego feedbacku.
- **Zwiększenie efektywności feedbacku i planowania rozwoju** – dzięki jednolitym wskazówkom, oraz poradom zawartym w poradniku, przeprowadzisz skuteczną rozmowę rozwojową nawet w trudnych sytuacjach.

Gdzie i kiedy można zastosować wskazówki rozwojowe oraz wiedzę z Poradnika?

Wskazówki oraz Poradnik są uniwersalne i można je zastosować w wielu kontekstach:

- Rozmowy rozwojowe
- Rozmowy oceniające
- Rozmowy na zakończenie okresu wdrożeniowego
- Udzielanie feedbacku w procesie rekrutacji
- Informacja zwrotna po ocenie kompetencji
- Tworzenie instrukcji i procedur postępowania (np. w obsłudze klienta, negocjacjach)
- Materiał do szkoleń i ćwiczeń w zakresie udzielania informacji zwrotnej i planowania rozwoju

Cechy zestawu, czyli Wskazówek rozwojowych oraz Poradnika

- **Elastyczność zastosowania** – wskazówki można stosować wybiórczo lub kompleksowo, w zależności od potrzeb.
- **Dostosowanie do różnych kontekstów relacyjnych** – z naciskiem na działania indywidualne, zespołowe lub z perspektywy przełożonego.

- **Podpowiedzi i techniki** - dzięki Poradnikowi, każdy może przygotować się do prowadzenia wartościowych i motywujących rozmów z pracownikami.
- **UWAGA:** Cena dotyczy zakupu na potrzeby własne (reprezentowanej firmy lub swoje), czyli bez prawa świadczenia na bazie zakupionego zestawu usług odpłatnych na rzecz osób trzecich.
 - Jeśli chcesz używać zestawu w celach komercyjnych - przejdź [TUTAJ i wybierz odpowiednią opcję.](#)

Wskazówki dotyczą **30 kompetencji**: Ich listę znajdziesz **w zakładce "Pliki"**

Poradnik: "Prowadzenie rozmów rozwojowych z pracownikami. Od dobrego przygotowania do dobrej rozmowy"

Co zyskasz, gdy zapoznasz się z poradnikiem?

1. **Efektywne zarządzanie zespołem:** Książka dostarcza konkretnych wskazówek dotyczących rozmów rozwojowych, co umożliwia czytelnikowi skuteczniejsze zarządzanie zespołem, identyfikowanie potencjału pracowników oraz wspieranie ich rozwoju.
2. **Optymalizacja procesów zarządzania pracownikami:** Autor analizuje powiązania rozmów rozwojowych z innymi kluczowymi obszarami zarządzania personelem, takimi jak rekrutacja, wynagrodzenia, szkolenia czy sukcesja. Czytelnik zyskuje pełny obraz procesów zarządzania w firmie w kontekście znaczenia i powiązań z rozmowami rozwojowymi.
3. **Skuteczniejsza komunikacja:** Książka skupia się nie tylko na technicznych aspektach rozmów, ale także na psychologicznych elementach wpływających na komunikację. Czytelnik otrzymuje praktyczne rady dotyczące radzenia sobie z konfliktami, zarządzania emocjami oraz budowania motywacji w zespole.
4. **Podniesienie umiejętności przywódczych:** Dzięki analizie różnych aspektów rozmów rozwojowych, czytelnik rozwija umiejętności skutecznego w działaniu Lidera zespołu.
5. **Przygotowanie do różnych sytuacji:** Książka nie tylko przedstawia ogólne zasady, ale także oferuje konkretne strategie przygotowania i prowadzenia rozmów w różnych sytuacjach, co sprawia, że czytelnik jest gotowy na różnorodne wyzwania związane z różnymi postawami pracowników, a przez to również zarządzania zespołem.

Ta publikacja, to nie tylko poradnik, ale przede wszystkim praktyczne narzędzie, które w połączeniu z gotowymi wskazówkami rozwojowymi, pozwala czytelnikowi stawać się bardziej skutecznym liderem, zdolnym do efektywnego wspierania rozwoju swoich pracowników i osiągnięcia sukcesów organizacyjnych.

- Ilość stron: 185

- Format drukowany: A5
- Format elektroniczny PDF