



Zarządzanie szkoleniami w firmie (Kurs online)

Czas wysyłki: 24 Godziny

wersja: online

Cena

215,00 PLN

Opis produktu

Zarządzanie szkoleniami w firmie. Kurs online dostępny 24/7

- > Dowiedz się, jak wreszcie zacząć **zarządzać szkoleniami, a nie tylko je organizować**.
- > Bądź w stanie profesjonalnie zarządzać szkoleniami i efektywnie wykorzystywać budżety.
- > Zyskaj szacunek i zaufanie decydentów, jako ekspert w zarządzaniu szkoleniami w firmie.
- > Zyskaj wdzięczność pracowników za faktyczne realizowanie ich potrzeb szkoleniowych w adekwatnej formie i treści.

Czego się dowiesz?

- Dlaczego warto zarządzać szkoleniami?
- Jak analizować potrzeby szkoleniowe?
- Jak określać warunki brzegowe programów i projektów szkoleniowych?
- Jak wybrać wykonawców szkoleń?
- Jak badać i utrzymywać efekty szkoleń?

Czego się nauczysz?

- Analizować potrzeby z perspektywy firmy oraz pracowników.
- Identyfikować autentyczne potrzeby szkoleniowe.
- Porządkować i dobierać poziomy i zakresy szkoleń do potrzeb szkoleniowych firmy, grup pracowników, ścieżek kariery, onboardingu, itp.
- Ustalać metody i sposoby realizacji szkoleń.
- Określać wymagania i kryteria wyboru wykonawców szkoleń.
- Budżetować programy i projekty szkoleniowe (również uwzględniając koszty pośrednie i ukryte).
- Sposobów wyboru i użycia narzędzi analizy efektów szkoleniowych.
- Obliczania na kilka sposobów zwrotu z inwestycji w szkolenia.
- Projektowego podejścia do realizacji szkoleń.

Co dostaniesz?

- Dostęp do 11 godzin nagrań uporządkowanych w 33 szczegółowe lekcje, dostępne 24/7 (korzystaj kiedy chcesz i jak chcesz).
- Imienny certyfikat ukończenia.
- Kilkanaście plików do pobrania, gotowych do natychmiastowego użycia lub modyfikacji, a w tym między innymi:
 - Arkusz do budżetowania i rozliczania projektów
 - Check- listy dzięki którym nie zapomnisz o żadnych elementach przygotowań
 - Wzór arkusza karty projektu szkoleniowego
 - Wzorcowy Brief zapytania do firm szkoleniowych.
 - Arkusze wspierające analizę efektów szkoleń
 - Dodatkowe materiały zawierające podpowiedzi i sugestie do różnych etapów zarządzania szkoleniami.
- Możliwość zadawania pytań na zamkniętym chacie dedykowanym do kursu
- Kupon rabatowy na zakupy do sklepu narzedziahr.com.pl, dający 10% zniżki.

>>ZOBACZ FILM DLACZEGO WARTO WZIĄĆ UDZIAŁ W TYM KURSIE: [TUTAJ](#)

ZWRÓĆ JESZCZE UWAGĘ NA DODATKOWE KORZYŚCI

Kupując dostęp do tego kursu możesz **dodatkowo** wybrać **jeden z bonusów w specjalnej cenie**:

1. **Kurs: Kompetencyjne opisy stanowisk pracy (opis: [TUTAJ](#))**
2. **Kurs: Jak zbudować model kompetencji i profile stanowisk? (opis: [TUTAJ](#))**
3. **Godzinną konsultację online z autorem kursu w zakresie HR** (Zakres do ustalenia)
4. **Zestaw 7 ebooków HR** (ponad 600 stron!)
 1. **Komunikacja w firmie i w zespole.** Popraw swoje umiejętności komunikacyjne na różnych poziomach organizacji. Dowiedz się, jak budować silne relacje w zespole, zarządzać przepływem informacji i rozwiązywać konflikty, aby poprawić współpracę i zaangażowanie pracowników.
 2. **HR-owisko, czyli nieuczesane notatki konsultanta.** Zbiór praktycznych refleksji z życia konsultanta HR, pełen wartościowych wskazówek i rozwiązań na codzienne wyzwania. Z przymrużeniem oka, ale bardzo użytecznie – nauczysz się, jak elastycznie podchodzić do problemów w HR i jak szukać kreatywnych rozwiązań.
 3. **Rozmowy rozwojowe z pracownikami.** Poznaj techniki prowadzenia rozmów, które nie tylko wspierają rozwój zawodowy pracowników, ale także pomagają w trudnych, szczerych dyskusjach. Naucz się, jak stawiać czoła wyzwaniom podczas rozmów, które wymagają delikatności, ale są kluczowe dla rozwoju

firmy.

4. **Mini-ebook: Zmień swój język, a zmienisz swoje życie.** Mini-poradnik zawierający wskazówki pozwalające na lepsze komunikowanie się z otoczeniem oraz samomotywację we współpracy i budowaniu relacji z innymi osobami.
5. **Jak przenieść strategię firmy na strategię HCM.** Dowiedz się, jak skutecznie wdrażać strategię zarządzania zasobami ludzkimi, która jest w pełni zintegrowana z celami biznesowymi firmy. Poznasz narzędzia do budowania spójności między strategią HR a wizją firmy, co zwiększa efektywność i rezultaty.
6. **Pozapłacowe metody motywacji.** Zrozum, jak zwiększać zaangażowanie i motywację pracowników za pomocą skutecznych, pozapłacowych rozwiązań. Dowiedz się, jak wdrożyć takie metody jak programy rozwoju, elastyczne godziny pracy czy uznanie publiczne, aby zwiększyć satysfakcję pracowników bez obciążania budżetu.
7. **Praktyczne sposoby zarządzania wynagrodzeniami: Podwyżki, premie, prowizje, nagrody, benefity.** Naucz się wprowadzać systemy wynagradzania, które zwiększają motywację pracowników, przy jednoczesnym zarządzaniu kosztami. Przewodnik obejmuje skuteczne zarządzanie podwyżkami, premiami, prowizjami i innymi benefitami, aby stworzyć system motywacyjny odpowiadający na potrzeby pracowników i firmy.

JAK ZAMÓWIĆ DOSTĘP DO KURSU?

1. Wrzuć do koszyka kurs w ilości odpowiedniej do ilości osób, które mają wziąć udział w kursie.
2. Jeśli chcesz, dobierz jeden z bonusów w specjalnej cenie.
3. Po zaksięgowaniu płatności, otrzymasz w osobnym mailu link do platformy szkoleniowej z instrukcją logowania.

DEKLARACJA ZGODNOŚCI Z WYTYCZNYMI GPSR: [deklaracja_zgodnosc_gpsr_-_kurs2_20250205_0001](#)